

INDIRIZZO: Amministrazione Finanza e Marketing

CLASSE:I

MATERIA: Informatica

Modulo 1	Contenuti
IL COMPUTER E IL SISTEMA NUMERICO BINARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Che cos'è un computer</li> <li>✓ Elaboratori e bit</li> <li>✓ Il sistema di numerazione binario</li> <li>✓ Conversione di un numero da binario a decimale e viceversa</li> <li>✓ Le operazioni matematiche con i numeri binari</li> <li>✓ Le operazioni logiche con i numeri binari (l'algebra di Boole)</li> <li>✓ Bit e Byte</li> <li>✓ La tabella ASCII</li> <li>✓ La scrittura in bytes</li> <li>✓ La tabella ASCII estesa</li> <li>✓ La codifica delle immagini</li> </ul>

Modulo 2	Contenuti
DALL'ALGORITMO AI PROGRAMMI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il concetto di algoritmo</li> <li>✓ Le proprietà di un algoritmo</li> <li>✓ Il metodo di rappresentazione: il diagramma di flusso</li> <li>✓ La sintassi dei diagrammi di flusso</li> <li>✓ Esempi di algoritmi e relativi diagrammi di flusso</li> <li>✓ La programmazione tramite linguaggi di 'alto livello'</li> <li>✓ La traduzione dei programmi in linguaggio macchina</li> <li>✓ I programmi compilatori e i programmi interpreti</li> </ul>

Modulo 3	Contenuti
L'ARCHITETTURA DI UN CALCOLATORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hardware e software</li> <li>✓ L'architettura di un computer (lo schema logico funzionale di Von Neumann)</li> <li>✓ La Central Processing Unit (CPU)</li> <li>✓ La memoria centrale: la distinzione tra Random Access Memory (RAM) e Read Only Memory (ROM)</li> <li>✓ L'Hard Disk</li> <li>✓ Le memorie esterne</li> <li>✓ Le periferiche di input</li> <li>✓ Le periferiche di output</li> <li>✓ Il Sistema Operativo</li> <li>✓ Il file system</li> </ul>

Modulo 4	Contenuti
LA SICUREZZA INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La tutela dei dati e della propria privacy</li> <li>✓ Firewall</li> <li>✓ Antivirus</li> <li>✓ Il furto di identità (cosa si intende per phishing)</li> <li>✓ Malware</li> <li>✓ Spam</li> <li>✓ I social media</li> <li>✓ Riflessione sull'utilizzo dei social media (visione del film 'The social dilemma')</li> </ul>

Modulo 5	Contenuti
ELABORAZIONE DI TESTI (WORD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apertura/modifica di un file</li> <li>✓ Scrivere con word</li> <li>✓ I comandi base di word</li> <li>✓ Formattazione dei caratteri</li> <li>✓ Modificare i paragrafi</li> <li>✓ Bordi e sfondi</li> <li>✓ Trova e sostituisci</li> <li>✓ Creazione di tabelle</li> <li>✓ Creazione in serie di lettere e etichette</li> <li>✓ Oggetti, note, intestazioni e piè di pagina</li> <li>✓ Clipart</li> <li>✓ Controllo ortografico</li> </ul>

Modulo 6	Contenuti
FOGLI ELETTRONICI (EXCEL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apertura/modifica di un file</li> <li>✓ Inserimento manuale dei dati nel foglio elettronico</li> <li>✓ Inserimento automatico dei dati</li> <li>✓ I comandi base di excel</li> <li>✓ Formattazione delle celle</li> <li>✓ L'utilizzo delle 'funzioni' di excel</li> <li>✓ Creare e modificare grafici</li> <li>✓ Mettere in ordine i dati</li> <li>✓ L'organizzazione dei dati (subtotali e tabelle pivot)</li> </ul>

Modulo 7	Contenuti
----------	-----------

<p>CREARE PRESENTAZIONI (POWERPOINT)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apertura/modifica di un file</li><li>✓ I comandi base di powerpoint</li><li>✓ Considerazione di 'progettazione' della presentazione</li><li>✓ Clipart, immagini e disegni</li><li>✓ Lo schema diapositiva</li><li>✓ Gli Smartart</li><li>✓ Le note della presentazione</li><li>✓ Video e audio</li><li>✓ Collegamenti ipertestuali</li><li>✓ Animazione personalizzata</li><li>✓ Proiezione/stampa di una presentazione</li></ul>
--	---

Libri di testo in adozione:

LUGHEZZANI – PRINCIVALLE, Office&Cloud - Edizione Blu, HOEPLI

Il docente fornirà inoltre nel corso dell'anno presentazioni e dispense integrative.